

APROBAT:

*04 februarie 2019*

Andrei IAVORSCHI,  
Director, Inspectoratul Național de probațiune

**PLANUL DE ACȚIUNI**  
**al INSPECTORATULUI NAȚIONAL DE PROBAȚIUNE**  
**pentru anul 2019**

| Acțiuni   | Subacțiuni   | Indicatori de produs/rezultat  | Termen de realizare | Responsabil                               | Executor                                  |
|---|--|--|---------------------|---|---|
| <b>OBIECTIV 1: Monitorizarea activității birourilor de probațiune</b>                                       |  |  |                     |   |   |
| 1.1. Organizarea și desfășurarea verificărilor planificate/inopinate a activității Birourilor de probațiune | 1.1.1. Efectuarea inspectărilor planificate/inopinate în birourile de probațiune                     | Număr de inspectări efectuate;<br>Nr. rapoartelor întocmite și prezentate.                                       | Trimestrul I – IV   | Mihai PLEȘCA (IRP)<br>Svetlana ZMEU (IRP) | Mihai PLEȘCA (IRP)<br>Svetlana ZMEU (IRP) |
|   | 1.1.2. Eficientizarea activității birourilor de probațiune   | Propuneri / recomandări de îmbunătățire a activității;<br>Raport întocmit și prezentat.                          | Trimestrul I-IV     | Galina ONILA (IRP)                        | Galina ONILA (IRP)                        |
| <b>OBIECTIV 2: Monitorizarea, cercetarea și eficientizarea activității de probațiune</b>                    |  |  |                     |   |   |
| 2.1. Monitorizarea activităților de probațiune prezentințială în privința subiecților de probațiune         | 2.1.1. Analiză calitativă și cantitativă a referatelor prezentințiale de evaluare a personalității   | 50 % din referate analizate;<br>Nr. Rapoartelor informative elaborate și diseminate subdiviziunilor teritoriale. | Trimestrul I-IV     | Alla SOROCEAN (DP)                        | Alla SOROCEAN (DP)<br>Marina ANANII (DP)  |
|   | 2.1.2. Identificarea mecanismelor de întocmire obligatorie și în privința bănuțitului, învinuțitului | Analiză efectuată și recomandări formulate;<br>Mecanism identificat.   | Trimestrul I - II   | Alla SOROCEAN (DP)                        | Alla SOROCEAN (DP)                        |

|  |   |  |                 |  |                    |
|--|---|--|-----------------|--|--------------------|
|  | sau inculpatului care nu este minor a referatelor prezentențiale de evaluare psihosocială a personalității (în special pentru infracțiunile prevăzute la art.264 și 264/1 din Codul penal) ( <i>Procesul-verbal al ședinței Consiliului național pentru securitatea circulației rutiere din 27 decembrie 2018</i> ) |  |                 | Alla SOROCEAN (DP)   | Marina ANANII (DP) |
| <b>2.2.</b> Monitorizarea aplicării programelor probaționale specializate de lucru cu persoanele condamnate  | <b>2.2.1.</b> Evaluarea activităților de derulare a programelor probaționale  | Nr. programelor probaționale implementate;<br>Nr. beneficiarilor participanți în programe;<br>Propuneri și recomandări formulate și înaintate. | Trimestrul I-IV | Alla SOROCEAN (DP)<br>Ala JUVALĂ (DP)                          |                    |
| <b>2.3.</b> Eficientizarea mecanismului de evaluare a nevoilor și riscului de recidivă a subiecților probațiunii   | <b>2.3.1.</b> Revizuirea și implementarea instrumentului de evaluare a nevoilor și riscului de recidivă a subiecților probațiunii   | Raport de analiză elaborat și prezentat ;<br>Instrument de recidivă revizuit și implementat.   | Trimestrul III  | Alla SOROCEAN (DP)<br>Adelina SCLEARUC (DP)<br>Ala JUVALĂ (DP) |                    |
|  | <b>2.3.2.</b> Sistematizarea și analiza datelor privind comiterea infracțiunilor repetat și stabilirea cauzelor care determină recidivarea subiecților de probațiune  | Nr. rapoartelor de analiză întocmite și prezentate;<br>Rata de recidivă stabilită.   | Trimestrul I-IV | Alla SOROCEAN (DP)<br>Adelina SCLEARUC (DP)                    |                    |
| <b>2.4.</b> Realizarea unor studii pentru măsurarea impactului și eficienței activității de probațiune ( <i>pct. 3.2.. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de</i> | <b>2.4.1.</b> Realizarea unui studiu privind riscul de recidivă și recidiva după probațiune   | Studiu elaborat și publicat pe pagina web a INP.   | Trimestrul IV   | Alla SOROCEAN (DP)<br>Adelina SCLEARUC (DP)                    |                    |

|   |  |   |                    |                            |  |
|---|--|---|--------------------|----------------------------|--|
| <i>probațiune pentru anii 2016-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1015 din 01.09.2016)</i>  | <b>2.4.2.</b> Realizarea unui studiu/ unei evaluări comprehensive privind punerea în executare a măsurilor alternative detenției. ( <i>Plan național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pentru anii 2018-2022, HP nr. 89 din 24.05.2018</i> ) | Studiu elaborat și recomandările formulate; Rata aplicării măsurilor alternative detenției (inițiale și prelungite) din numărul total de măsuri provizorii. | Trimestrul IV      |                            | Alla SOROCEAN<br>Marina ANANII<br>(DP)       |
| <b>OBIECTIV 3: Consolidarea activității de probațiune</b>   |  |   |                    |                            |  |
| 3.1. Dezvoltarea programelor probaționale.<br>( <i>pct. 2.3. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de probațiune pentru anii 2016-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1015 din 01.09.2016</i> ) | 3.1.1. Pilotarea Programului probațional primar obligatoriu pentru minori  | Nr.subiecților implicați în programe;<br>Nr. consilierilor de probațiune instruiți;<br>Raport de evaluare întocmit.   | Trimestrul II, III | Alla SOROCEAN<br>(DP)      | Alla SOROCEAN<br>(DP)<br>Ala JUVALĂ<br>(DP)  |
|   | 3.1.2. Implementarea programelor probaționale la nivel național: Programul de asistență și consiliere pentru agresorii familiari, Programul educativ „Cetățanie activă”, Programul „Unu la unu” și ”Drink & Drive”                                   | Programe implementate;<br>Nr.subiecților implicați în programe;<br>Raport întocmit.   | Trimestrul II- IV  |                            |  |
| 3.2. Elaborarea metodologiilor de lucru<br>( <i>pct.2.2. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de probațiune pentru anii 2016-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1015 din 01.09.2016</i> )     | 3.2.1. Elaborarea Ghidului consilierului de probațiune în activitatea de evaluare și planificare a activității de probațiune   | Ghid elaborat și publicat.  | Trimestrul III     | Alla SOROCEAN<br>(DP)      | Alla SOROCEAN<br>(DP)<br>Alla JUVALA<br>(DP) |
|   | 3.2.2. Elaborarea Ghidului consilierului de probațiune în monitorizarea pedepselor comunitare  | Ghid elaborat și publicat.  | Trimestrul IV      |                            | Alla SOROCEAN<br>(DP)<br>Alla JUVALA<br>(DP) |
| 3.3. Extinderea aplicării monitorizării electronice<br>( <i>pct.2.1.c.1. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de</i>   | 3.3.1. Evaluarea aplicării monitorizării electronice asupra categoriilor de persoane în conflict cu legea penală   | Nr. subiecților monitorizați;<br>Raport de evaluare întocmit și prezentat.  | Trimestrul IV      | Valeriu MELINTE<br>(SMETI) | Valeriu MELINTE<br>(SMETI)                   |

|  |   |   |                 |   |  |
|--|---|---|-----------------|---|--|
| <i>dezvoltare a sistemului de probațiune pentru perioada anilor 2016-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1015 din 01.09.2016)</i>   | <b>3.3.2.</b> Asigurarea funcționalității Centrului de Monitorizare Electronică   | Raport de analiză a necesităților elaborat; Echipament achiziționat.  | Trimestrul I-IV | Valeriu MELINTE (SMETI)<br>Oleg OBREJA (DL) | Valeriu MELINTE (SMETI)<br>Oleg OBREJA (DL)                  |
| <b>3.4.</b> Consolidarea activității de probațiune juvenilă  | <b>3.4.1.</b> Monitorizarea aplicării programelor specializate de lucru cu minorii  | Nr. beneficiarilor minori implicați în programe.  | Trimestrul I-IV | Alla SOROCEAN (DP)                          | Alla SOROCEAN (DP)<br>Alla JUVALĂ (DP)<br>Marina ANANII (DP) |
|  | <b>3.4.2.</b> Coordonarea activităților de resocializare și reintegrare a minorilor   | Nr. minorilor încadrați în învățământ profesional/dual;<br>Nr. minorilor integrați în câmpul muncii;<br>Raport întocmit și recomandări formulate. | Trimestrul I-IV |   |  |
|  | <b>3.4.3.</b> Identificarea cauzelor delictivității juvenile în contextul stării criminogene actuale (studierea profilului psihosocial al personalității infractorului minor) ( <i>Planul de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2019</i> ) | Analiză efectuată;<br>Factori identificați.   | Trimestrul I-IV | Alla SOROCEAN (DP)                          | Alla SOROCEAN (DP)<br>Alla JUVALĂ (DP)<br>Marina ANANII (DP) |
| <b>3.5.</b> Asigurarea intervenției eficiente și prompte în vederea combaterii violenței față de femei și a violenței în familie ( <i>Strategia națională de prevenire și combatere a violenței față de femei și a violenței în familie pe anii 2018-2023 și a Planului de acțiuni pentru anii 2018-2020 privind implementarea acesteia</i> ). | <b>3.5.1.</b> Elaborarea mecanismului de referire și coordonare a cazului în privința persoanelor condamnate pentru acte de violență în familie și liberate de pedeapsă   | Mecanism de coordonare și referire elaborat;<br>Nr. de persoane asistate.   | Trimestrul I-IV | Alla SOROCEAN (DP)                          | Alla SOROCEAN (DP)<br>Alla JUVALĂ (DP)<br>Marina ANANII (DP) |
| <b>OBIECTIV 4: Monitorizarea procesului de punere în executare a pedepselor penale și sancțiunilor contravenționale</b>  |   |   |                 |   |  |

|   |   |  |                        |  |  |
|---|---|--|------------------------|--|--|
| <p>4.1. Monitorizarea procesului de executare a pedepsei penale/sanctiunii contravenționale sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității și privării de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate.</p>  | <p>4.1.1. Evaluarea și analiza mecanismelor de executare a pedepsei sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității și privării de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate</p> | <p>Rata de executare a pedepselor;<br/>Impact analizat și recomandări formulate.</p>         | <p>Trimestrul I-IV</p> | <p>Alla SOROCEAN (DP)</p>  | <p>Alla SOROCEAN (DP)<br/>Adelina SCLEARUC (DP)</p>                      |
| <p>4.2. Diversificarea modului de executare a muncii în folosul comunității<br/><i>(pct. 2.1.b. Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de probațiune pentru anii 2016-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1015 din 01.09.2016)</i></p>     | <p>4.2.1. Monitorizarea funcționării atelierelor comunitare de executare a muncii neremunerate în folosul comunității</p>   | <p>Nr. rapoartelor de analiză întocmite și prezentate;<br/>Nr. beneficiarilor implicați.</p> | <p>Trimestrul I-IV</p> | <p>Mihai PLEȘCA (IRP)<br/>Svetlana ZMEU (IRP)<br/>Galina ONILA (IRP)</p> | <p>Mihai PLEȘCA (IRP)<br/>Svetlana ZMEU (IRP)<br/>Galina ONILA (IRP)</p> |
| <p><b>OBIECTIV 5: Implementarea principiului toleranței zero pentru manifestările de corupție în sectorul justiției (Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020”: 7 soluții pentru creșterea economică și reducerea sărăciei, aprobată prin Legea nr. 166 din 11.07.2012).</b></p> |   |  |                        |  |  |
| <p>5.1. Asigurarea evidenței cazurilor de influență necorespunzătoare<br/><i>(Ordinul nr. 164 din 24.11.2014 emis de șeful OCP prin care a fost aprobat Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare)</i></p>   | <p>5.1.1. Înregistrarea denunțurilor privind cazurile de influență necorespunzătoare în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare</p>  | <p>Nr. denunțurilor înregistrate și măsurile întreprinse.</p>                                | <p>Trimestru I-IV</p>  | <p>Vitalie RENIȚĂ (DJ)</p>   | <p>Anatolie TONCOGLAZ (DJ)</p>   |
|   | <p>5.1.2. Examinarea denunțurilor care conțin elementele constitutive ale unei infracțiuni și transmiterea lor organului de urmărire penală conform competențelor stabile de Codul de procedură penală</p>              | <p>Nr. denunțurilor transmise conform legislației în vigoare.</p>                            | <p>Trimestru I-IV</p>  |  | <p>Anatolie TONCOGLAZ (DJ)</p>   |

|   |   |  |                  |                     |  |
|---|---|--|------------------|---------------------|--|
| 5.2. Asigurarea funcționării liniilor fierbinți anticorupție  | 5.2.1. Asigurarea înregistrărilor tuturor cazurilor corupționale sau cele conexe corupției în Registrul de evidență a apelurilor anticorupție                                     | Nr. apelurilor înregistrate, inclusiv ponderea apelurilor privind actele de corupție, actele conexe celor de corupție și privind faptele de comportament corupțional | Trimestru I-IV   | Vitalie RENIȚĂ (DJ) | Anatolie TONCOGLAZ (DJ)                        |
| <b>OBIECTIV 6: Perfecționarea cadrului normativ și consolidarea sistemului național de integritate și de luptă împotriva corupției (Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 aprobată prin Hotărârea Parlamentului Nr.56 din 30 martie 2017).</b> |   |  |                  |                     |  |
| 6.1. Elaborarea, modificarea/completarea actelor normative ce vizează activitatea de probațiune   | 6.1.1. Elaborarea proiectului privind facilitarea accesului subiecților probațiunii la piața muncii   | Proiect de act normativ elaborat și remis spre coordonare Ministerului Justiției.  | Trimestru II-III | Vitalie RENIȚĂ (DJ) | Vitalie RENIȚĂ (DJ)                            |
|   | 6.1.2. Elaborarea proiectului de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 827/2010 privind organizare și funcționarea organelor de probațiune în partea de structură organizațională | Proiect de act normativ elaborat și remis spre coordonare Ministerului Justiției.  |                  |                     |  |
| 6.2. Monitorizarea respectării legislației în vigoare de către subdiviziunile teritoriale   | 6.2.1. Examinarea cererilor/sesizărilor parvenite conform competenței și efectuarea inspectărilor, după caz   | Nr. inspectărilor efectuate și măsurile întreprinse.   | Trimestru I-IV   |                     | Vitalie RENIȚĂ (DJ)<br>Anatolie TONCOGLAZ (DJ) |
|   | 6.2.2. Examinarea sesizărilor parvenite în baza notelor informative și exercitarea atribuțiilor conform Regulamentului cu privire la comisia de disciplină                        | Nr. rapoartelor întocmite și măsurile întreprinse.   |                  |                     |  |
| 6.3. Asigurarea unui control intern eficient pentru a verifica  | 6.3.1. Efectuarea controlului privind respectarea legislației în  | Nr. de încălcări la primirea, evidența,  | Trimestru I-IV   | Vitalie RENIȚĂ (DJ) | Vitalie RENIȚĂ (DJ)                            |

|  |   |   |                      |                        |                              |
|--|---|---|----------------------|------------------------|------------------------------|
| respectarea legislației la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor<br><i>(Ordinul nr. 187 din 22.12.2014 emis de șeful OCP prin care a fost aprobat Regulamentul cu privire la soluționarea plângerilor referitoare la activitatea serviciului de probațiune).</i> | vigoare la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor.   | examinarea și soluționarea petițiilor, procentul de adresări repetate ale petițiilor.   |                      |                        | Anaolie<br>TONCOGLAZ<br>(DJ) |
| <b>6.4.</b> Consolidarea sistemului național de integritate și de luptă împotriva corupției  | <b>6.4.1.</b> Asigurarea respectării regimului cadourilor   | Nr. cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor;<br>Nr.de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție;<br>Nr. de dosare penale și contravenționale instrumentat;<br>Registrele de evidență a cadourilor publicate pe paginile web. | Trimestrul<br>II-IV  | Vitalie RENIȚĂ<br>(DJ) | Mihail<br>TARPAN<br>(DJ)     |
|  | <b>6.4.2.</b> Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare                           | Nr.cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate, soluționate în cadrul instituției;<br>Nr.cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA și SIS.   | Trimestrul<br>II-IV  |                        | Anaolie<br>TONCOGLAZ<br>(DJ) |
|  | <b>6.4.3.</b> Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție, protecția avertizorilor de integritate | Nr. manifestărilor de corupție denunțate conducătorilor și agenției anticorupție;<br>Nr. avertizărilor de integritate depuse în cadrul instituției;<br>Nr. avertizărilor de integritate transmise la CNA;<br>Nr. avertizorilor de integritate supuși protecției.    | Trimestrul<br>II-IV  |                        | Anaolie<br>TONCOGLAZ<br>(DJ) |
|  | <b>6.4.5.</b> Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate  | Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate în legătură cu incidentele de integritate admise;<br>Nr.de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.   | Trimestrul<br>II- IV |                        | Anaolie<br>TONCOGLAZ<br>(DJ) |

|  |  |  |                   |                     |                            |
|--|--|--|-------------------|---------------------|----------------------------|
|  | 6.4.6. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție  | Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate de către entitatea publică;<br>Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entității publice;<br>Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual.                   | Trimestrul II- IV |                     | Anatolie TONCOGLAZ (DJ)    |
|  | 6.4.7. Evaluarea integrității instituționale și adoptarea planurilor de integritate  | Agenți publici și, după caz, conducători ai entităților publice, sancționați disciplinar pentru lipsă de integritate profesională și instituțională.   | Trimestrul I- IV  |                     | Anatolie TONCOGLAZ (DJ)    |
| 6.5. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și a publicității   | 6.5.1. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie  | Coduri de etică și deontologie adoptate în entitatea publică;<br>Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă aprobate;<br>Nr. de instruirii și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie;<br>Nr. de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar. | Trimestrul I- IV  | Vitalie RENIȚĂ (DJ) | Vitalie RENIȚĂ (DJ)        |
| 6.6. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe  | 6.6.1. Contestarea procedurilor de achiziții publice la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor și în instanțele de judecată  | Nr. de rezultate ale procedurilor de achiziții publice contestate la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor și în instanțele de judecată.  | Trimestrul I - IV | Vitalie RENIȚĂ (DJ) | Vitalie RENIȚĂ (DJ)        |
| <b>OBIECTIV 7: Asigurarea transparenței și mediatizarea activităților de probațiune</b>  |  |  |                   |                     |                            |
| 7.1. Implicarea mass-mediei în promovarea bunelor practici în activitatea de probațiune, a rolului comunității și al serviciilor comunitare în realizarea acestor practici (istorii de succes) | 7.1.1. Coordonarea implicării instituțiilor mass-media în realizarea reportajelor, subiectelor de știri, radio și emisiunilor specializate pentru promovarea activității de probațiune | Nr. articolelor publicate/difuzate;<br>Nr. articolelor publicate pe pagina web a INP.  | Trimestrul I- IV  | Iurie MAHU (DAA)    | Dumitrița CHELTUIALĂ (DAA) |
| 7.2. Asigurarea transparenței  | 7.2.1. Promovarea, diseminarea   | Nr. materialelor informaționale publicate pe   | Trimestrul I-     |                     | Dumitrița                  |

|  |   |   |                 |   |                            |
|--|---|---|-----------------|---|----------------------------|
| privind gradul de implementare a Strategiei de Dezvoltare a Sistemului Probațiunii (2016-2020).  | informației și a indicatorilor de performanță privind implementarea Strategiei de Dezvoltare a Sistemului Probațiunii (2016-2020).                                      | pagina web a INP.   | IV              |   | CHELTUIALĂ (DAA)           |
| 7.3. Promovarea activității de probațiune în rândul publicului larg, al organelor de drept și al reprezentanților administrației publice<br><i>(punctul 4.3. Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului probațiunii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 1015 din 01.09.2016)</i> | 7.3.1. Organizarea campaniilor de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la eficiența și avantajele pedepselor alternative la detenție                | Nr. materialelor informaționale diseminate;<br>Nr. activităților organizate și desfășurate;<br>Nr. birourilor de probațiune implicate.  | Trimestrul I-IV |   | Dumitrița CHELTUIALĂ (DAA) |
|  | 7.3.2. Informarea grupurilor țintă cu privire la rolul și importanța intervenției probațiunii   | Nr. activităților/evenimentelor desfășurate;<br>Nr. materialelor de informare distribuite.  | Trimestrul I-IV |   | Dumitrița CHELTUIALĂ (DAA) |
| 7.4. Evaluarea gradului de implementare a documentelor de politici.  | 7.4.1. Analiza informației și întocmirea rapoartelor privind gradul de realizare a acțiunilor stabilite în Strategia de Dezvoltare a Sistemului Probațiunii (2016-2020) | Rapoarte întocmite și prezentate  | Trimestrul I-IV | Iurie MAHU (DAA)                        | Iurie MAHU (DAA)           |
|  | 7.4.2. Evaluarea și analiza statistică a subiecților probațiunii  | Raport întocmit și prezentat pe pagina web a INP  | Trimestrul I-IV |   | Igor Ignat (DAA)           |
| 7.5. Asigurarea respectării accesului la informații de interes public<br><i>Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 (aprobată prin HP Nr.56 din 30 martie 2017).</i>  | 7.5.1. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional  | Rapoarte anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe pagina web;<br>Stabilirea unor indicatori calitativi și cantitativi privind transparența în procesul decizional                                      | Trimestrul IV   | Vitalie RENIȚĂ (DJ)<br>Iurie MAHU (DAA) | Mihail Tarpan (DJ)         |
|  | 7.5.2. Asigurarea respectării accesului la informații de interes public   | Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității;<br>Nr.de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice;<br>Nr.de refuzuri de acces la informații; | Trimestrul IV   | Vitalie RENIȚĂ (DJ)                     | Vitalie RENIȚĂ (DJ)        |

|  |   |   |                 |   |   |
|--|---|---|-----------------|---|---|
|  |   | Nr. contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații. |                 |   |   |
| <b>OBIECTIV 8: Consolidarea parteneriatelor dintre serviciul de probațiune și alte instituții de nivel central, local și internațional</b>   |   |   |                 |   |   |
| 8.1. Stabilirea noilor parteneriate în vederea dezvoltării sistemului de probațiune din Republica Moldova (punctul 4.2 Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului probațiunii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 1015 din 01.09.2016) | 8.1.1. Identificarea organizațiilor internaționale potențiali parteneri pentru implementarea proiectelor identificate   | Nr. de proiecte identificate;<br>Nr. de organizații internaționale identificate;<br>Nr. activităților desfășurate în comun.   | Trimestrul I-IV | Iurie MAHU (DAA)  | Aneta BEJENAR (DAA)<br>Alina GHERCIU (DAA)  |
|  | 8.1.2. Semnarea acordurilor pentru proiecte/ parteneriate cu organizațiile internaționale în vederea dezvoltării sistemului de probațiune   | Nr. de scrisori de intenție elaborate/expediate;<br>Nr. de acorduri semnate.  | Trimestrul I-IV |   | Aneta BEJENAR (DAA)<br>Alina GHERCIU (DAA)  |
| 8.2. Monitorizarea activității consiliilor consultative raionale   | 8.2.1. Coordonarea activității reprezentanților altor autorități publice centrale și autorităților publice locale, organizațiilor necomerciale a căror activitate are legătură directă sau tangențială cu probațiunea | Rapoarte cu privire la activitatea consiliilor consultative raionale elaborate;<br>Recomandări formulate.                     | Trimestrul I-IV | Mihai PLEȘCA (IRP)<br>Svetlana ZMEU (IRP)<br>Galina ONILA (IRP)<br>Iurie MAHU (DAA) | Mihai PLEȘCA (IRP)<br>Svetlana ZMEU (IRP)<br>Galina ONILA (IRP)<br>Iurie MAHU (DAA) |
| 8.3. Organizarea evenimentelor la nivel local și internațional (seminare, conferințe etc.)   | 8.3.1. Colaborarea cu instituțiile abilitate în vederea organizării evenimentelor din cadrul INP la nivel național și internațional   | Nr. evenimentelor organizate și desfășurate;<br>Nr. instituțiilor implicate   | Trimestrul I-IV | Iurie MAHU (DAA)  | Aneta BEJENAR (DAA)<br>Alina Gherciu (DAA)  |
| <b>OBIECTIV 9: Perfecționarea sistemului de recrutare, instruire și monitorizare a performanței consilierilor de probațiune</b>  |   |   |                 |   |   |
| 9.1. Evaluarea necesităților de dezvoltare profesională ale funcționarilor publici/consilierilor de probațiune identificate în cadrul procedurii de evaluare.  | 9.1.1. Identificarea necesităților de instruire și elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici  | Plan anual elaborat și aprobat  | Trimestrul I    | Rodica BOGHEAN (DRU)  | Rodica BOGHEAN (DRU)  |

|  |   |  |                   |        |  |
|--|---|--|-------------------|--------|--|
| <p><b>9.2.</b> Dezvoltarea unui mecanism de formare inițială și continuă a funcționarilor publici/consilierilor de probațiune.<br/><i>(pct.1.8. p.1. Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului de probațiune pentru perioada anilor 2016-2020: Hotărîrea Guvernului nr. 1015 din 1 septembrie 2016</i></p> | <p><b>9.2.1.</b> Dezvoltarea împreună cu una sau doua universități și cu Institutul Național de Justiție a unui modul de probațiune în cadrul facultăților de psihologie asistență socială</p>  | Mecanism de colaborare stabilit  | Trimestrul II- IV |        | Rodica BOGHEAN (DRU)                       |
|  | <p><b>9.2.2.</b> Formarea personalului în domeniul probațiunii juvenile</p>   | Numărul de cursuri desfășurate;<br>Numărul de persoane instruite.  | Trimestrul I- IV  |        | Rodica BOGHEAN (DRU)                       |
|  | <p><b>9.2.3.</b> Instruirea consilierilor de probațiune privind etica și deontologia profesională a consilierului de probațiune</p>   | Nr. cursurilor de instruire desfășurate;<br>Numărul persoanelor instruite                                    | Trimestrul I- IV  |        | Rodica BOGHEAN (DRU)                       |
|  | <p><b>9.2.4.</b> Instruirea funcționarilor publici cu privire la rigorile de integritate instituțională <i>(pct. 15, prioritatea II.1 „Promovarea integrității în cadrul entităților publice” din Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017 – 2020” aprobată prin Hotărîrea Parlamentului nr. 56 din 30.03.2017)</i></p>  | Nr. de seminare de instruire desfășurate;<br>Numărul persoanelor instruite.                                  | Trimestrul I- IV  |        | Rodica BOGHEAN (DRU)                       |
|  | <p><b>9.2.5.</b> Pregătirea profesională a consilierilor de probațiune în comun cu angajații instituțiilor penitenciare, pe domenii de interes convergente a specialiștilor din cele două sisteme. <i>(pct.1.3.2 Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de probațiune pentru perioada anilor 2016-2020 aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1015 din 01.09.2016)</i></p> | Numărul de seminare de instruire organizate și desfășurate;<br>Numărul de consilieri de probațiune instruiți | Trimestrul III-IV |        | Alla SOROCEAN (DP)<br>Rodica BOGHEAN (DRU) |
| <p><b>9.3.</b> Recrutarea și selecția</p>  | <p><b>9.3.1.</b> Angajarea în funcțiile</p>   | Publicarea funcțiilor publice vacante pe   | Trimestrul I-     | Rodica | Rodica                                     |

|  |   |   |                         |                      |                             |                            |
|--|---|---|-------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| <p>personalului cu profil psihosocial în funcția de consilier de probațiune<br/>(punctul 1.6, Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului probațiunii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 1015 din 01.09.2016).</p>   | <p>vacante de consilier de probațiune a persoanelor cu studii în domeniile psihologiei, pedagogiei, asistenței sociale și criminologiei</p>                         | <p>portalul <a href="http://www.cariere.gov.md">www.cariere.gov.md</a> și <a href="http://www.probațiune.gov.md">www.probațiune.gov.md</a>;<br/>Consilieri de probațiune recrutați și angajați.</p>   | <p>IV</p>               | <p>BOGHEAN (DRU)</p> | <p>BOGHEAN (DRU)</p>        |                            |
|  | <p>9.3.2. Implicarea voluntarilor în activitatea organelor de probațiune</p>  | <p>Nr. anunțurilor publicate;<br/>Numărul de voluntari implicați în activitatea de probațiune.</p>  | <p>Trimestrul I-IV</p>  |                      | <p>Rodica BOGHEAN (DRU)</p> |                            |
|  | <p>9.3.3. Asigurarea desfășurării stagiilor de practică de către studenții/absolvenții facultăților de psihologie, pedagogie, asistență socială și criminologie</p> | <p>Numărul de ordine elaborate privind desfășurarea stagiilor de practică</p>   | <p>Trimestrul I-IV</p>  |                      | <p>Rodica BOGHEAN (DRU)</p> |                            |
| <p>9.4. Asigurarea, completarea și gestionarea Serviciului electronic automatizat "Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale" cu datele referitoare la subiecții declarării averii și a intereselor personale<br/>(Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 aprobată prin HP Nr.56 din 30 martie 2017).</p> | <p>9.4.1. Actualizarea Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale</p>   | <p>Registrul electronic completat și actualizat;<br/>Nr. de cereri de certificare a cheilor publice prezentate Întreprinderii de Stat „Centrul de Telecomunicații Speciale” de către fiecare subiect al declarării averii și a intereselor personale;<br/>Nr. de cereri centralizate prezentate Întreprinderii de Stat „Centrul de Telecomunicații Speciale”;<br/>Nr. de chei publice recepționate și predate sub semnătură subiecților declarării averii și a intereselor personale.</p> | <p>Trimestrul I-IV</p>  | <p>BOGHEAN (DRU)</p> | <p>CANONENCO Ana (DRU)</p>  |                            |
| <p>9.5. Familiarizarea angajaților/debutanților cu legislația anticorupție în procesul de angajare</p>   | <p>9.5.1. Informarea și prezentarea documentelor necesare în procesul de angajare</p>   | <p>Nr. de programe și planuri elaborate și aprobate;<br/>Nr. de acorduri prezentate.</p>  | <p>Trimestrul I-IV</p>  |                      | <p>Rodica BOGHEAN (DRU)</p> | <p>CANONENCO Ana (DRU)</p> |
| <p>9.6. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și a publicității<br/>(Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 aprobată prin HP Nr.56 din 30 martie 2017)</p>   | <p>9.6.1. Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională.</p>   | <p>Nr.de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice;<br/>Nr.cazierelor de integritate solicitate la angajare;<br/>Nr.de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate de agenți publici angajați/ reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii numărul 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.</p>   | <p>Trimestrul II-IV</p> |                      | <p>Rodica BOGHEAN (DRU)</p> | <p>CANONENCO Ana (DRU)</p> |

|  |   |  |                          |                             |                            |
|--|---|--|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|  | <p><b>9.6.2.</b> Asigurarea respectării regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității</p> | <p>Nr.de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate;<br/>         Nr.de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității;<br/>         Nr. de persoane suspendate pentru asemenea încălcări</p>   | <p>Trimestrul II- IV</p> | <p>Rodica BOGHEAN (DRU)</p> | <p>CANONENCO Ana (DRU)</p> |
|  | <p><b>9.6.3.</b> Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale</p>                                  | <p>Nr. de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului;<br/>         Nr. de declarații depuse în momentul angajării/ numirii/validării mandatului;<br/>         Nr. total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului;<br/>         Nr. de declarații depuse anual ;<br/>         Nr. de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului;<br/>         Nr. de declarații depuse la încetarea; mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv;<br/>         Nr. total de declarații de avere și interese personale transmise anual la ANI de la entitățile publice;<br/>         Nr. actelor de constatare ale ANI privind existența averii nejustificate;<br/>         Nr. de dosare penale și contravenționale instrumentate privind încălcarea regimului declarării averilor și intereselor personale.</p> | <p>Trimestrul II, IV</p> | <p>Rodica BOGHEAN (DRU)</p> | <p>CANONENCO Ana (DRU)</p> |

|   |  |                   |   |                      |
|---|--|-------------------|---|----------------------|
| 9.6.4. Asigurarea respectării regimului conflictelor de interes și neadmiterea favoritismului   | Nr.conflictelor de interes declarate și soluționate în cadrul entităților publice;<br>Nr.conflictelor de interes sesizate la ANI;<br>Nr.actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interes;<br>Nr.de dosare penale și contravenționale instrumentate privind conflictele de interes penale   | Trimestrul II, IV | Rodica BOGHEAN (DRU)                            | BOGHEAN Rodica (DRU) |
| 9.6.5. Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie   | Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă aprobate;<br>Nr.de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie<br>Nr.de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar   | Trimestrul II, IV | Rodica BOGHEAN (DRU)<br><br>Vitalie RENIȚĂ (DJ) | Rodica BOGHEAN (DRU) |
| 9.6.6. Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantuflij) | Nr. anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;<br>Nr. de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice. | Trimestrul II-IV  | Rodica BOGHEAN (DRU)                            | Rodica BOGHEAN (DRU) |

**OBIECTIV 10. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale și de date a Inspectoratului Național de Probațiune** (punctul 1.9. și 1.10, Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului probațiunii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 1015 din 01.09.2016)

|   |  |  |                 |                  |                  |
|---|--|--|-----------------|------------------|------------------|
| 10.1. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale (punctul 1.9., Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului probațiunii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărâre | 10.1.1. Identificarea și achiziționarea/inchirierea spațiilor necesare pentru activități de asistentă și consiliere. | Nr. de spații achiziționate/inchiriate | Trimestrul I-IV | Oleg OBREJA (DL) | Oleg OBREJA (DL) |
|---|--|--|-----------------|------------------|------------------|

|   |   |  |                    |                                       |                                       |
|---|---|--|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| de Guvern Nr. 1015 din 01.09.2016)  | <b>10.1.2.</b> Asigurarea subdiviziunilor teritoriale ale Inspectoratului Național de Probațiune cu mijloace de transport                     | Nr. de mijloace de transport procurate   | Trimestrul II-III  |                                       |                                       |
| 10.2. Dezvoltarea bazei de date a Inspectoratului Național de Probațiune (punctul 1.10, Planul de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a sistemului probațiunii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărâre de Guvern Nr. 1015 din 01.09.2016) | <b>10.2.1.</b> Asigurarea unei interconexiuni eficiente dintre sistemul e-probațiune prin accesul la platforma de interoperabilitate M-Conect | Conectarea la baza centralizată de date M-Conect   | Trimestrul III- IV | Valeriu MELINTE (SMETI)               | Valeriu MELINTE (SMETI)               |
| <b>OBIECTIV 11. Executarea bugetului Inspectoratului Național de Probațiune și asigurarea controlului intern managerial</b>   |   |  |                    |                                       |                                       |
| 11.1. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe. (Strategia națională de integritate și anticorupție pentru anii 2017-2020 (aprobată prin HP Nr.56 din 30 martie 2017).              | 11.1.1. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe                                    | Informația privind gestionarea patrimoniului entității publice publicată;<br>Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată;<br>Rapoartele entității publice care au atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe;<br>Raportul anual consolidat privind controlul financiar public intern prezentat;<br>Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entităților publice, publicate pe pagina lor web oficială;<br>Rapoartele Agenției de Achiziții Publice privind achizițiile publice efectuate;<br>Nr.de rezultate ale procedurilor de achiziții publice contestate la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor și în instanțele de judecată și rezultatele examinării. | Trimestrul IV      | Valeri ALEXA (DF)<br>Oleg OBREJA (DL) | Valeri ALEXA (DF)<br>Oleg OBREJA (DL) |

|  |  |                    |                 |                  |   |
|--|--|--------------------|-----------------|------------------|---|
| 11.2. Asigurarea implementării sistemului de control intern managerial.<br><i>(Planul de acțiuni pentru implementarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2018-2020)</i> |  | Evaluare efectuată | Trimestrul I-IV | Iurie MAHU (DAA) | Iurie MAHU (DAA)<br>Aneta BEJENAR (DAA) |
|--|--|--------------------|-----------------|------------------|---|

**Abrevieri:**

**INP** – Inspectoratul Național de Probațiune

**DP** – Direcția probațiune

**DJ** – Direcția juridică

**DAA** – Direcția activitate analitică

**DRU** – Direcția resurse umane

**DF** – Direcția financiară

**DL** – Direcția logistică

**SMETI** – Serviciul monitorizare electronică și tehnologii informaționale